



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
বার্ষিক (জুলাই-২০২৩ হতে জুন-২০২৪) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	*প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	*প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	১	-	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০ জন	১৫০ জন	১৫০ জন	১৫০ জন	৬২৫ জন	১	*প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১৫৬ জন	১৫৫ জন	১৫০ জন	১৬৪ জন			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	(৪টি) ৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০.০৯.২০২৩	১টি ৩১.১২.২০২৩	১টি ৩১.০৩.২০২৪	১টি ৩০.০৬.২০২৪	(৪টি)	১	*প্রমাণক সংযুক্ত
	স্বাপনা হতে দাপ্তরিক কাজে প্রধান কার্যালয়ে আগত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ভবনের একটি কক্ষ রেন্ট হাউজ হিসেবে সংস্কার/সাজ-সজ্জা করণ।			মহাব্যবস্থাপক (ডি এন্ডডি)	(১টি) ৩১.১২.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ৩১.১২.২০২৩	-	-	(১টি)		*প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	-	১টি ৩১.১২.২০২৩	-	-			

*প্রমাণক সংযুক্ত: প্রতি কোয়ার্টারের প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়েছে।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

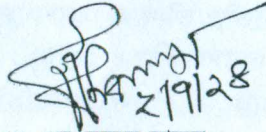
[Handwritten signature]



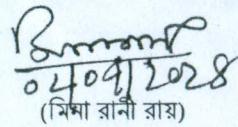
=২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	-	-	-	৩১-০৭-২০২৩	২	*প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৩	৩০-০৭-২০২৩	৩০-০৭-২০২৩	৩০-০৭-২০২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেনস চার্টার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	*প্রমাণক সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

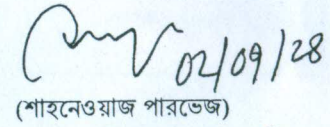
*প্রমাণক সংযুক্ত: প্রতি কোয়ার্টারের প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়েছে।


২/৭/২৪

(এ, এম, বদরুল আলম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)
ও
সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল


০৪/০৭/২০২৪

(মিমা রানী রায়)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল


০৪/০৭/২৪

(শাহনেওয়াজ পারভেজ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চলতি দায়িত্ব
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল