



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রমাণক সংযুক্তি-১.১	
						অর্জন	১							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
						অর্জন								
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর)	৬০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০ জন	১৫০ জন	১৫০ জন	১৫০ জন			প্রমাণক সংযুক্তি-১.৩	
						অর্জন	১৬০ জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	স্থাপনায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট স্থাপনা প্রধান	(১টি) ৩০.০৯.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	(১টি) ৩০.০৯.২০২৪	-	-	-	-		প্রমাণক সংযুক্তি-১.৪	
						অর্জন	(১টি) ৩০.০৯.২০২৪							
	প্রধান কার্যালয়স্থ লাইব্রেরী আধুনিকায়ন			মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা)	(১টি) ৩১.১২.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	(১টি) ৩১.১২.২০২৪	-	-	-	-		
						অর্জন	-							

[Handwritten signature]
৭/১০/২৪

[Handwritten signature]

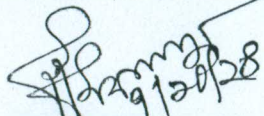
[Handwritten signature]

(চলমান: পাতা)



=২=

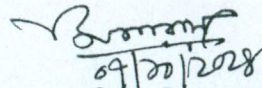
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	অকেজো ফার্নিচার বিনষ্টকরণ/ নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	(১টি) ৩১.০৩.২০২৫	-	-	-	(১টি) ৩১.০৩.২০২৫					
	প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপকগণের দাপ্তরিক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে সংস্কার কার্যক্রম সম্পাদন।		মহাব্যবস্থাপক (ডি এন্ডডি)	(১টি) ৩০.০৬.২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	(১টি) ৩০.০৬.২০২৫				
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচারণ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রকিউরমেন্ট) ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি।	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪	-	-	-			প্রমাণক সংযুক্তি-২.১
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৪						
৩. শুল্কচারণ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেনস চার্টার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাণক সংযুক্তি-৩.১
						অর্জন	১০০%						


(এ, এম, মদরুল আলম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)

ও

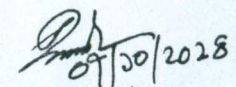
সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল


০৭/০৮/২০২৪
(মিনা রানী রায়)

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল


৩০/০৮/২০২৪

(প্রকৌ. বুখসানা নাজমা ইছহাক)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, জিটিসিএল