

# গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

প্লট নং: এফ-১৮/এ, শের-ই-বাংলা নগর

প্রশাসনিক এলাকা আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

## মনোনয়নপত্র

প্রতি,

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড (জিটিসিএল)

প্লট নং: এফ-১৮/এ, শের-ই-বাংলা নগর

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

**বিষয়ঃ গ্রুপ বীমা, ভবিষ্য তহবিল, গ্র্যাচুইটি, কল্যাণ তহবিল এবং অন্যান্য খাতে টাকা গ্রহণের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।**

মহোদয়,

জিটিসিএল-এ চাকুরীরত/অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল)/চুড়ান্ত অবসরে থাকাবস্থায় যদি আমার মৃত্যু হয় তবে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গকে আমার গ্রুপ বীমা, ভবিষ্য তহবিল, গ্র্যাচুইটি, কল্যাণ তহবিল এবং কোম্পানি হতে বিভিন্ন খাতে আমার পাওনা টাকা গ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

(ক) গ্রুপ বীমাঃ

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা/ক র্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

(খ) ভবিষ্য তহবিলঃ

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা/ক র্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

(গ) কল্যাণ তহবিলঃ

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা/ক র্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

(ঘ) গ্র্যাচুইটিঃ

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা/ক র্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

(ঙ) অন্যান্য খাত (বেতন, চিকিৎসা বিল, অধিকাল ভাতা, আপ্যায়ন ভাতা, বকেয়া পাওনা, ডব্লিউপিপিএফ ইত্যাদি):

ক্রমিক নং	মনোনীত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের নাম ও ঠিকানা	মনোনীত ব্যক্তির পিতা/স্বামীর নাম	মনোনীত ব্যক্তির বয়স (ঘোষণার তারিখ)	কর্মকর্তা/ক র্মচারীর সাথে সম্পর্ক	শেয়ারের হার

স্বাক্ষীর স্বাক্ষরঃ

কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষরঃ

স্বাক্ষীর নামঃ

নামঃ

পদবীঃ

পদবীঃ

ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশনঃ

আইডি নংঃ

ডিপার্টমেন্ট/ডিভিশনঃ

তারিখঃ

প্রতিস্বাক্ষরঃ

শাখাপ্রধানঃ

কোম্পানি প্রধান/ডিভিশন/প্রকল্প/ডিপার্টমেন্ট প্রধানঃ

তারিখঃ

### দ্রষ্টব্যঃ

১। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়নপত্র (চারকপি) দাখিল করতে হবে। এক কপি প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষিত হবে। অপর তিন কপির মধ্যে দুই কপি যথাক্রমে হিসাব ও অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় রক্ষিত হবে। অপর কপি সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে সংরক্ষণ করবেন।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন পত্রের প্রতিটি ছক যথাযথ ও সুস্পষ্ট ভাবে পূরণ করে দাখিল করবেন।